

Regels voor Spreekbeurtenantas

1. De maximale leningsduur is drie weken. Afhankelijk van de vraag is verlenging mogelijk.
2. Er mag niets uit de map worden verwijderd of geknipt. Kopiëren is geen probleem. Wil je losse plaatjes in je werkstuk plakken, dan hebben we eventueel folders en 'Judovisies' waar je wel uit kunt knippen.
3. Helemaal achterin de map vind je voorbeeld-werkstukken. Het zou leuk zijn als je ook jouw werkstuk hieraan toevoegt. Anderen hebben dan een voorbeeld waar ze weer van kunnen leren.
4. Lever de map weer in, zoals je hem hebt ontvangen. Op die manier heeft een ieder er lang plezier van.
5. Heb jezelf goede ideeën of informatie, voeg dit dan rustig toe aan de map.

TIPS VOOR WERKSTUKKEN:

1. Als je een verslag maakt, maak dan eerst een logische, opbouwende indeling. Bijvoorbeeld beginnend met een inleiding, gevolgd door een stukje geschiedenis en daarna de spelregels.
2. Maak je werkstuk niet te ingewikkeld, omdat het doorgaans gelezen wordt door mensen die niets tot weinig weten van judo. Het is wel zo leuk als de mensen die het lezen er wat van opsteken in plaats van het snel vergeten (reclame).
3. Vermeld ook je eigen ervaringen in je werkstuk. Dit spreekt mensen aan.
4. Deel je werkstuk overzichtelijk in door middel van hoofdstukken en subkoppen.
5. Maak je een werkstuk, dan moeten er natuurlijk plaatjes bij. Maar pas op: een teveel aan plaatjes maakt het geheel te druk. Het mooiste zijn natuurlijk ingescande plaatjes. De plaatjes moeten uiteraard wel slaan op de tekst. Je kunt eventueel een stukje tekst bij het plaatje zetten.
6. Het mooiste werkstuk maak je natuurlijk op de computer.
7. Een aantrekkelijk werkstuk heeft een mooi voorblad, dat uitnodigt om verder te lezen.
8. Verwerk jouw eigen mening in je werkstuk.
9. Voeg aan het eind van het verslag een slot of conclusie toe.
10. Aan het eind van je werkstuk moet je eigenlijk de 'bronvermelding' noemen, dus de boeken die je hebt gebruikt.
11. Voeg het gehele verslag samen in een snelhechter of soortgelijk.
12. De inhoud van de tekst is waar het om draait, maar de zogenaamde opmaak maakt het geheel prettig om te lezen. Gebruik dus niet te veel verschillende lettergroottes, -types en/of -kleuren en ga niet dubbelzijdig schrijven of printen. Gebruik liever ook geen onderstrepingen, maar kies eerder voor schuine of vetgedrukte tekst.

Veel succes met de voorbereiding en heb je nog vragen: kom er dan gerust mee!

Hans Brander

